

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
 Directora General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2588129820101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-101-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83909834</u>
Número de Factura:	<u>2652521012</u>	Serie:	<u>882EE7F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

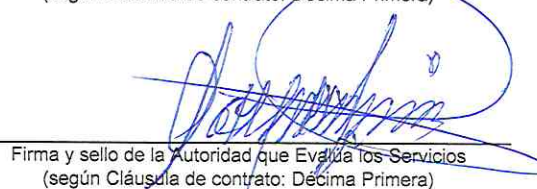
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el registro y control de la correspondencia recibida y enviada del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la atención al público en general que visita al Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la atención a los requerimientos solicitados por las autoridades superiores al Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la conformación y revisión de expedientes para contratación de servicios técnicos y/o profesionales en el Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en la coordinación de las presentaciones del Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Se apoyó en la elaboración de itinerarios e informes de maestros y bailarines invitados por el Ballet Nacional de Guatemala para los ensayos y presentaciones de las diferentes temporadas.
- h) Se apoyó en la programación de vacaciones del personal del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Se apoyó en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla**  
 Jefe Técnico Artístico II  
 Ballet Nacional de Guatemala